



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. 2542

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และประกาศคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้
ให้ประชาชนเข้าตรวจดู กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อลงพิมพ์
เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดย
สะดวกและเป็นระเบียบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.
2539 ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2542 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม
2542 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งขัดหรือแย้ง
กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่
อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยที่จัดทำในรูปของเอกสาร แฟ้ม หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด
ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกเทปหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใด ที่อยู่ในความ
ครอบครองหรือควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ประจำมหาวิทยาลัย

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์

ข้อ 5 ข้อมูลข่าวสารใดของราชการ หากมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอตรวจดูข้อมูล ข่าวสารของราชการ การอนุญาต และการปฏิบัติใด ๆ ต่อข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ต้องเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวนี้

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศ รวมทั้งอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมาย เป็นประธาน และกรรมการอื่นๆ อีกไม่น้อยกว่า 6 คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานสารบรรณ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 8 คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) พิจารณาวางระเบียบ กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบ การขอ อนุญาต และการบริการประชาชน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ

(2) พิจารณาวินิจฉัยประเภทต่าง ๆ ของข้อมูลข่าวสารของราชการ

(3) พิจารณาวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องเปิดเผยหรือไม่ต้องเปิดเผย

(4) วินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูล คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านหรือคำสั่ง ไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(5) เรียกบุคคลหรือเอกสารใด ๆ มาเพื่อให้ถ้อยคำหรือเป็นหลักฐาน เพื่อ ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

(6) เสนอแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัดระบบและจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ของราชการ

(7) ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร

(8) ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

(9) จัดประชุม สัมมนา อภิปราย เพื่อให้ความรู้และทำความเข้าใจแก่หน่วยงาน ต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(10) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่อง ใดเรื่องหนึ่ง

(11) ประสานงานกับหน่วยราชการอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(12) อำนาจหน้าที่อื่นใด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

(13) อำนาจหน้าที่อื่นใดตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 9 การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการ คนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุม ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นการชี้ขาด

ข้อ 10 ให้นำความในข้อ 9 มาใช้บังคับกับการประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตั้งขึ้น โดยอนุโลม

หมวด 2

การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ 11 ให้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย จัดระบบ ประเภท และทำดัชนีข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ต้องเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบ ส่งให้กองกลาง เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลนั้นไว้ เพื่อนำพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา และเพื่อให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบได้

ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารใดของราชการจะนำพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา หรือจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ให้เสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารวินิจฉัย

ข้อ 12 ในการดำเนินงานตามข้อ 11 ให้เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ หัวหน้าหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงาน ในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ 13 ให้คณะบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยว่า เอกสารใดสามารถเปิดเผยได้หรือไม่ได้ เมื่อประชาชนร้องขอตรวจสอบข้อมูลเอกสาร วินิจฉัยคำคัดค้านของผู้ที่มีส่วนได้เสียในการเปิดเผยเอกสาร วินิจฉัยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ 14 ให้จัดให้มีห้องข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารของราชการได้โดยสะดวก ณ ห้องข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ให้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด 3

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้

ข้อ 15 ประชาชนสามารถติดต่อขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่มหาวิทยาลัย จัดไว้ ณ ห้องข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีได้ในวัน เวลาราชการ

ข้อ 16 ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ต้องกรอกแบบคำขอตรวจดูเอกสารตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ อาจร้องขอสำเนาเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้องได้ โดยต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18 ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ต้องตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยความระมัดระวัง มิให้เอกสารข้อมูลของราชการชำรุดเสียหาย หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ขอตรวจดูจะต้องรับผิดชอบ

ข้อ 19 ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ต้องส่งคืนข้อมูลเอกสารของราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจดูข้อมูลข่าวสารแล้ว โดยต้องลงลายมือชื่อกำกับการส่งมอบข้อมูลข่าวสาร คืนให้แก่เจ้าหน้าที่ตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 4

ข้อมูลข่าวสารของราชการอื่น ๆ

ข้อ 20 ข้อมูลข่าวสารของราชการอื่นใด นอกจากที่มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามหมวด 3 ประชาชนสามารถขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ สถานที่ และในวัน เวลา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 15 โดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้สมควรว่าเป็นข้อมูลข่าวสารใด

ข้อ 21 มหาวิทยาลัยต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่ผู้ขอตรวจดู หรือแจ้งปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอตรวจดูภายในเวลาอันสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 60 วัน นับแต่ได้รับคำร้องขอ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่อธิการบดีอาจขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 22 ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา จัดหา อนุมัติ หรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารในหมวดนี้ ทั้งนี้ หากเป็นการปฏิเสธจะต้องให้เหตุผลไว้ด้วย

ข้อ 23 ผู้ยื่นคำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ อาจอุทธรณ์คำสั่งปฏิเสธการให้ตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หรือคำสั่งที่แจ้งว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่ต้องการ ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับคำสั่งปฏิเสธดังกล่าว

ข้อ 24 คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ต้องพิจารณาอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้น ภายใน 60 วัน นับแต่วันได้รับอุทธรณ์

ข้อ 25 กรณีผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ประสงค์จะขอสำเนาเอกสาร หรือสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้องได้ให้นำความในข้อ 17 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 26 มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้แก่บุคคลที่ขอตรวจดูข้อมูลจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

หมวด 5


ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ 27 ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับนักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เจ้าของข้อมูลสามารถขอตรวจดูข้อมูลดังกล่าวและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้โดยยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ สถานที่และในวัน เวลา ที่ได้รับรู้ไว้ในข้อ 15

ข้อ 28 ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น หรือผู้แทน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ภายในเวลาอันสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 60 วัน นับแต่ได้รับคำร้องขอ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่อธิการบดีอาจขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 29 เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล อาจอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุมัติการแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับคำสั่งไม่อนุมัติดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2542



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้