



รายงานผลการดำเนินงาน
ข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑



คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อบรรลุสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยให้หน่วยงานราชการ องค์การอิสระ นิสิต/นักศึกษา และประชาชนได้มีส่วนร่วมในการใช้สิทธิรับรู้ ตรวจสอบและขอข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการได้ โดยหลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการรวบรวมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑	วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑	วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑	วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. ได้มีการพิจารณาการขอคัดสำเนาข้อมูล จำนวน ๓ ครั้ง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑-๙

ภาคผนวก

๑๐

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณาวางระเบียบ กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการจัดระบบ การขออนุญาต และการบริการประชาชน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ
๒. พิจารณาวินิจฉัยประเภทต่าง ๆ ของข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. พิจารณาวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องเปิดเผยหรือไม่ต้องเปิดเผย
๔. วินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูล คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านหรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
๕. เรียกบุคคลหรือเอกสารใด ๆ มาเพื่อให้ถ้อยคำหรือเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
๖. เสนอแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัดระบบและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ
๗. ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
๘. ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการแก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
๙. จัดประชุม สัมมนา อภิปราย เพื่อให้ความรู้และทำความเข้าใจแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
๑๐. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
๑๑. ประสานงานกับหน่วยราชการอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๑๒. อำนาจหน้าที่อื่นใด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
๑๓. อำนาจหน้าที่อื่นใดตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งานบริหารและธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย โดยมีรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ) เป็นประธานกรรมการ กำกับดูแล และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน

๒. ด้านการพิจารณาคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสาร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้ขอ ได้แก่ หน่วยงานราชการ องค์กรอิสระ นิสิต/นักศึกษา และประชาชน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย

การให้บริการข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน่วยงานราชการ องค์กรอิสระ นิสิต/นักศึกษา บริษัท และประชาชน สามารถติดต่อขอ ดู ขอตรวจดู/หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยที่งานบริหารและธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

๑. ติดต่อด้วยตนเอง

ในเวลาราชการ ณ งานบริหารและธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๒. ขอรับบริการทางไปรษณีย์

โดยทำหนังสือถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการทางไปรษณีย์ โดยระบุรายละเอียดข้อมูลข่าวสารที่ต้องการทราบให้ชัดเจนพอสังเขป

๓. ขอรับบริการทางโทรศัพท์

ในเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๕๓๘๘๓/ ๓๐๑๓ หรือ ๐ ๕๓๘๘๓/ ๓๐๑๕

๔. ขอรับบริการทางโทรสาร

ในเวลาราชการ หมายเลขโทรสาร : ๐ ๕๓๘๘๓/ ๓๐๑๕

กำหนดการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔ ครั้ง โดยกำหนดให้มีการประชุม ดังนี้

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑	วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑	วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑	วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย

ลำดับ	การประชุมคณะกรรมการฯ	เรื่องพิจารณา	มติที่ประชุม
๑	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑	การขอสำเนาข้อมูลการจัดซื้อ- จัดจ้าง และการเบิกจ่ายของ โครงการพัฒนาอุตสาหกรรม อาหารอินทรีย์ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (จำนวน ๖ โครงการ)	ที่ประชุมจึงมีมติให้ทำหนังสือ ขอทราบวัตถุประสงค์ในการขอ สำเนาข้อมูลข้างต้นแล้ว ท่าน ต้องการข้อมูลในส่วนของ โครงการทั้งหมด หรือเฉพาะ โครงการที่ท่านมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยให้ท่านแจ้งรายละเอียด มายังคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารมหาวิทยาลัยภายในวัน อังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อนำมาประกอบการ พิจารณาของคณะกรรมการฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑
		การขอสำเนาข้อมูลการจัดซื้อ- จัดจ้าง และการเบิกจ่ายของ โครงการพัฒนาอุตสาหกรรม อาหารอินทรีย์ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (จำนวน ๖ โครงการ) (นางจินดา จันท์)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า การขอข้อมูลดังกล่าว เป็น ข้อมูลที่สมควรเปิดเผยได้ ตาม มาตรา ๒๕ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนั้น จึงมีมติให้นางจินดา จันท์ สามารถขอข้อมูล และขอ สำเนา ข้อมูลดังกล่าวได้ โดยให้ฝ่าย เลขานุการดำเนินการดังนี้ ๑. ทำหนังสือแจ้ง ผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อทราบ และขอความเห็นชอบในการ

ลำดับ	การประชุมคณะกรรมการฯ	เรื่องพิจารณา	มติที่ประชุม
			เปิดเผยข้อมูล โดยมีแบบตอบรับแบบหนังสือด้วย ๒. หากได้รับการตอบรับจาก ข้อ ๑ ขอความอนุเคราะห์ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่ดูแลโครงการทั้ง ๖ โครงการ จัดเตรียมข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการเบิกจ่ายของโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (จำนวน ๖ โครงการ) และขอความอนุเคราะห์จัดเตรียมสถานที่ในการขอข้อมูลดังกล่าว ในวันพุธที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑
๒	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑	การขอสำเนาข้อมูลของ นางจินดา จันท์ ๔.๒.๑) ขอสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาวาระการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในวาระพิจารณารายงานผลการสอบสวนวินัยร้ายแรง ๔.๒.๒) ขอสำเนาเอกสารรายงานการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในวาระพิจารณารายงานผลการสอบสวนวินัยร้ายแรง	ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า การขอข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่สมควรเปิดเผยได้ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนั้น จึงมีมติให้นางจินดา จันท์ สามารถขอข้อมูลและขอสำเนาข้อมูลดังกล่าวได้ โดยให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลพร้อมปกปิดรายชื่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้งานวินัย

ลำดับ	การประชุมคณะกรรมการฯ	เรื่องพิจารณา	มติที่ประชุม
		๔.๒.๓) ขอสำเนาเอกสารของคณะกรรมการสอบสวน ตามคำสั่งที่ ๑๓/๓๕/๒๕๕๙ ดังนี้ - ขอสำเนาเอกสารบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา - ขอสำเนาสรุปผลการประชุมการสอบสวนทุกครั้งของการสอบสวน - สำเนาคำให้การของผู้ที่เกี่ยวข้อง - เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่คณะกรรมการนำมาประกอบการพิจารณาการสอบสวน ๔.๒.๔) ขอสำเนาเอกสารของคณะกรรมการสอบสวน ตามคำสั่งที่ ๒๓/๔/๒๕๕๙ ดังนี้ - ขอสำเนาเอกสารบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา - ขอสำเนาสรุปผลการประชุมการสอบสวนทุกครั้งของการสอบสวน - สำเนาคำให้การของผู้ที่เกี่ยวข้อง - เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่คณะกรรมการนำมาประกอบการพิจารณาการสอบสวน	และนิติกร กองการเจ้าหน้าที่ จัดส่งข้อมูลมายัง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย ภายในวันอังคารที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

ลำดับ	การประชุมคณะกรรมการฯ	เรื่องพิจารณา	มติที่ประชุม
		ขอสำเนารายงานการประชุมและมติที่ประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐, ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๘ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ (นางพิชญดา พงษ์พานิช)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า การขอข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่สมควรเปิดเผยได้ ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนั้น จึงมีมติให้นางพิชญดา พงษ์พานิช สามารถขอข้อมูลและขอสำเนาข้อมูลดังกล่าวได้ โดยให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล พร้อมปกปิดรายชื่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ จัดส่งข้อมูลมายังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย ภายในวันอังคารที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑
		บริษัท ป.ไพบูลย์ เคหะภัณฑ์ จำกัด ขอคัดสำเนาเอกสารสัญญาจ้างสัญญาเลขที่ มจ.(กค.)๓/๒๕๖๐(รด.) ฉบับลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐, สำเนาหนังสือโอนสิทธิเรียกร้อง, สำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาจ้าง	ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า การขอข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่สมควรเปิดเผยได้ ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนั้น จึงมีมติให้บริษัท ป.ไพบูลย์ เคหะภัณฑ์ จำกัด สามารถขอข้อมูลและขอสำเนาข้อมูลดังกล่าวได้ โดยให้กองคลัง จัดเตรียมข้อมูล และจัดส่งข้อมูลมายังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

ลำดับ	การประชุมคณะกรรมการฯ	เรื่องพิจารณา	มติที่ประชุม
๓	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ขอคัดสำเนามติที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อนำเอกสารไปประกอบการ พิจารณากับ ต้นสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ซึ่งเป็นผู้ให้ทุนการศึกษาต่อที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (นางสาววิชุดา สิงห์คำ)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า การขอข้อมูลดังกล่าว เป็น ข้อมูลที่สมควรเปิดเผยได้ ตาม มาตรา ๒๕ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนั้น จึงมีมติให้นางสาววิชุดา สิงห์คำ คัดสำเนามติที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมอบให้ทางเลขานุการ จัดเตรียมข้อมูล พร้อมปกปิด รายชื่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	การขอเอกสารการเบิกจ่ายงาน จ้างประกอบติดตั้งตัวถังรถโม บายครวเคเลี่ยนที่ พร้อม อุปกรณ์ประกอบ ตามสัญญา จ้างเลขที่ มจ.(พท)๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ (นายภัทรพงศ์ กลิ่นริน)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า การขอข้อมูลข่าวสารที่ขอเป็น ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่ง ประชาชนมีสิทธิตามกฎหมาย ในการตรวจสอบสำเนาหรือขอ สำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องได้ และข้อมูลดังกล่าวเป็นการ ดำเนินการที่เสร็จสิ้นแล้วที่ ประชุมจึงมีมติอนุญาตให้ ตรวจสอบหรือขอสำเนาเอกสาร การเบิกจ่าย งานจ้าง ประกอบติดตั้งตัวถังรถโมบาย ครวเคเลี่ยนที่ พร้อมอุปกรณ์ ประกอบ ตามสัญญาจ้างเลขที่ มจ.(พท)๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

ลำดับ	การประชุมคณะกรรมการฯ	เรื่องพิจารณา	มติที่ประชุม
			๑. ให้ผู้ขอ (นายภัทรพงศ์ กลิ่นชื่น) ติดต่อประสานงาน ขอกรอกแบบฟอร์มคำขอ ข้อมูลข่าวสาร จากศูนย์ ประสานงานข้อมูลข่าวสาร ตามหลักเกณฑ์ของ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสาร ที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ก่อน แล้วยื่นขอเอกสารที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ๒. มอบให้กองคลัง จัดเตรียมเอกสารที่ขอพร้อม รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ๓. มอบให้เจ้าหน้าที่ข้อมูล ข่าวสารเป็นผู้อำนวยความสะดวก และรายงานต่อ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เมื่อแล้วเสร็จ เพื่อจะได้ รายงานอธิการบดีเพื่อทราบ ตามลำดับ

ภาคผนวก



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. 2542

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และประกาศคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้
ให้ประชาชนเข้าตรวจดู กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อลงพิมพ์
เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดย
สะดวกและเป็นระเบียบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.
2539 ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2542 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม
2542 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งขัดหรือแย้ง
กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่
อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยที่จัดทำในรูปของเอกสาร แฟ้ม หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด
ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกเทปหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใด ที่อยู่ในความ
ครอบครองหรือควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ประจำมหาวิทยาลัย

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์

ข้อ 5 ข้อมูลข่าวสารใดของราชการ หากมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอตรวจดูข้อมูล ข่าวสารของราชการ การอนุญาต และการปฏิบัติใด ๆ ต่อข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ต้องเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศ รวมทั้งอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมาย เป็นประธาน และกรรมการอื่นๆ อีกไม่น้อยกว่า 6 คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานสารบรรณ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 8 คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) พิจารณาวางระเบียบ กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบ การขออนุญาต และการบริการประชาชน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (2) พิจารณาวินิจฉัยประเภทต่าง ๆ ของข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (3) พิจารณาวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องเปิดเผยหรือไม่ต้องเปิดเผย
- (4) วินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูล คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านหรือคำสั่ง ไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (5) เรียกบุคคลหรือเอกสารใด ๆ มาเพื่อให้ถ้อยคำหรือเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
- (6) เสนอแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัดระบบและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (7) ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร
- (8) ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
- (9) จัดประชุม สัมมนา อภิปราย เพื่อให้ความรู้และทำความเข้าใจแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (10) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

- (11) ประสานงานกับหน่วยราชการอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (12) อำนาจหน้าที่อื่นใด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

- (13) อำนาจหน้าที่อื่นใดตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 9 การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นการชี้ขาด

ข้อ 10 ให้นำความในข้อ 9 มาใช้บังคับกับการประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตั้งขึ้น โดยอนุโลม

หมวด 2

การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ 11 ให้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย จัดระบบประเภท และทำดัชนีข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ต้องเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบ ส่งให้กองกลางเพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลนั้นไว้ เพื่อนำพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา และเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารใดของราชการจะนำพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา หรือจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ให้เสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารวินิจฉัย

ข้อ 12 ในการดำเนินงานตามข้อ 11 ให้เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ 13 ให้คณะบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยว่า เอกสารใดสามารถเปิดเผยได้หรือไม่ได้ เมื่อประชาชนร้องขอตรวจสอบข้อมูลเอกสาร วินิจฉัยคำคัดค้านของผู้ที่มีส่วนได้เสียในการเปิดเผยเอกสาร วินิจฉัยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ 14 ให้จัดให้มีห้องข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการได้โดยสะดวก ณ ห้องข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ให้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด 3

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้

ข้อ 15 ประชาชนสามารถติดต่อขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่มหาวิทยาลัย จัดไว้ ณ ห้องข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีได้ ในวัน เวลาราชการ

ข้อ 16 ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ต้องกรอกแบบคำขอตรวจดูเอกสารตาม แบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ อาจร้องขอสำเนาเอกสารหรือสำเนา เอกสารที่มีคำรับรองถูกต้องได้ โดยต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18 ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ต้องตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ด้วยความระมัดระวัง มิให้เอกสารข้อมูลของราชการชำรุดเสียหาย หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ขอตรวจดู จะต้องรับผิดชอบ

ข้อ 19 ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ต้องส่งคืนข้อมูลเอกสารของราชการให้ แก่เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจดูข้อมูลข่าวสารแล้ว โดยต้องลงลาย มีชื่อกำกับกับการส่งมอบข้อมูลข่าวสาร คืนให้แก่เจ้าหน้าที่ตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 4

ข้อมูลข่าวสารของราชการอื่น ๆ

ข้อ 20 ข้อมูลข่าวสารของราชการอื่นใด นอกจากที่มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตาม หมวด 3 ประชาชนสามารถขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ณ สถานที่ และในวัน เวลา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 15 โดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ ในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรว่าเป็นข้อมูลข่าวสารใด

ข้อ 21 มหาวิทยาลัยต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่ผู้ขอตรวจดู หรือแจ้ง ปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอตรวจดูภายในเวลาอันสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 60 วัน นับแต่ได้รับ คำร้องขอ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่อธิการบดีอาจขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 22 ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา จัดหา อนุมัติ หรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารในหมวดนี้ ทั้งนี้ หากเป็นการปฏิเสธจะต้องให้เหตุผลไว้ด้วย

ข้อ 23 ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ อาจอุทธรณ์คำสั่งปฏิเสธการให้ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร หรือคำสั่งที่แจ้งว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่ต้องการ ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับคำสั่งปฏิเสธดังกล่าว

ข้อ 24 คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ต้องพิจารณาอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้น ภายใน 60 วัน นับแต่วันได้รับอุทธรณ์

ข้อ 25 กรณีผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ ประสงค์จะขอสำเนาเอกสาร หรือสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้องได้ ให้นำความในข้อ 17 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 26 มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้แก่บุคคลที่ขอตรวจสอบข้อมูลจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

หมวด 5

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ 27 ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับนักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เจ้าของข้อมูลสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้โดยยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ สถานที่และในวัน เวลา ที่ได้รับรู้ไว้ในข้อ 15

ข้อ 28 ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น หรือผู้แทน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ภายในเวลาอันสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 60 วัน นับแต่ได้รับคำร้องขอ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่อธิการบดีอาจขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 29 เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล อาจอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุมัติการแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับคำสั่งไม่อนุมัติดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2542



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อเป็นการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้เป็นไปตามสภาวการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

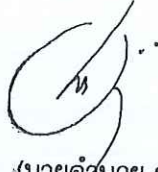
- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) คณบดี หัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ
 - (๕) หัวหน้างานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองคน
- ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ ประชาชนสามารถติดต่อขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ ณ ห้องข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย งานบริหารและธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ในวันเวลาราชการ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทำเนียบคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศากิจ
รองอธิการบดี
ประธานกรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันชบุตร
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ ชัยพิบูลย์
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
กรรมการ



รองศาสตราจารย์ ดร.อาณิน โอภาสพัฒนกิจ
คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
กรรมการ



อาจารย์อันวัต เชื้อเย็น
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
กรรมการ



นางอรศรา สิงห์ปิ่น
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
กรรมการ



นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
กรรมการ



นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
หัวหน้างานวินัยและนิติการ
กรรมการ



นางปราณี พันธุ์วุฒิ
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวสิริอัจฉรา ทิพยวงศ์
รักษาการหัวหน้างานบริหารและธุรการ กองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการ



นางสาวธันยรัศมี วงศ์เกษม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๓๙๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๓๐๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัยไปแล้ว นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๔ (๒) และมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวธันยรัศมี วงศ์เกษม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วางหลักเกณฑ์ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือ ผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล ข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๓ จึงกำหนด ค่าธรรมเนียมดังกล่าว ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสารที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว โดยกำหนดอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละไม่เกิน	๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอ ๗ ๑๔	หน้าละไม่เกิน	๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน	๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน	๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน	๘	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน	๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน	๓๐	บาท

๒. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาในขนาดกระดาษ หรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

๓. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่ามหาวิทยาลัย ได้ให้ ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๕ บาท

๔. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้ที่มีรายได้น้อย มหาวิทยาลัยจะ พิจารณาขกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียม ให้ตามควรแก่กรณีได้

/๕. รายรับจาก ...

๕. รายรับจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การขอสำเนาและการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร
ของมหาวิทยาลัยให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายสรายุ เพิ่มพูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารราชการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....บัตรประจำตัวประชาชน.....
บัตรข้าราชการ เลขที่.....ออกให้โดย.....จังหวัด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์

- ☐ [] ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
☐ [] ขอสำเนาเอกสาร
☐ [] ขอคำรับรองสำเนาเอกสาร

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

.....
.....

ด้วยเหตุผล ดังนี้

.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจ และจะปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. 2542 ทุกประการโดยไม่มีเงื่อนไข

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)
...../...../.....

ข้าพเจ้า ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ได้ตรวจดูข้อมูลข่าวสารเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งคืนข้อมูลเอกสารทั้งหมดแก่มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)
...../...../.....

กระบวนการ/ขั้นตอน

ขั้นตอนการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้ขอข้อมูลข่าวสารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

ระบุชนิดของข้อมูลข่าวสารที่ขอรับบริการ

ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(งานบริหารและธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี)

เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ

กรณีที่สามารถเปิดเผยได้ ตาม
มาตรา 7, มาตรา 9
และมาตรา 11 อนุมัติให้ผู้ขอได้

กรณีไม่สามารถตัดสินใจได้

เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเสนอเรื่อง
ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารแจ้งผล
การพิจารณาต่อผู้ขอข้อมูล



พระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ.2540

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้ นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้ นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบ หุ้มนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่าง ด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการ วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 - (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
 - (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
 - (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
 - (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว
- ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษานำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุนายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าถึงได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าถึงหรือขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าถึงได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดทำให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้ขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีเช่นนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๕ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มิใช่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขอออกอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีรักษามิให้รั่วไหลให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มิคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำ อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของ คณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินการกระบวนการ พิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะ พิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้ เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้ จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่สามารถให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้รับล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจสอบหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลได้ถึงแก่กรรมแล้วก็ได้

หมวด ๔

เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีหรือกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ
- (๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓
- (๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้
- (๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่^๑ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้อัยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบ
กับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุก
ไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา
๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของ
ราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้
เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้กำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระบียบที่
คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชน
มีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่

ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้