

คำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารราชการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....บัตรประจำตัวประชาชน.....
บัตรข้าราชการ เลขที่.....ออกให้โดย.....จังหวัด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์

- ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
- ขอสำเนาเอกสาร
- ขอคำรับรองสำเนาเอกสาร

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้.....
.....
.....

ด้วยเหตุผล ดังนี้.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจ และจะปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. 2542 ทุกประการโดยไม่มีเงื่อนไข

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)
...../...../.....

ข้าพเจ้า ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ได้ตรวจดูข้อมูลข่าวสารเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งคืนข้อมูลเอกสารทั้งหมดแก่มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)
...../...../.....